

如何注册SupplyOn

感谢您选择SupplyOn！

以下内容为详细的注册过程介绍，**建议您在正式启动注册程序前将此文档打印出来备用。**

注册过程一共分为六个步骤，只有全部完成六个步骤才算完成注册。您可以在任何一步操作后保存中断注册，稍后继续进行。

请注意：完成在线注册并不意味着您已经跟 SupplyOn 签订了具备法律效应的合约。

电子邮件邀请函

打开电子邮件邀请函，拷贝您所收到的注册代码，点击邮件里提供的注册起始网页：

http://www.supplyon.net/register_now_cn.html，

把注册代码粘贴到输入框里然后开始注册。

第一步：建立 SupplyOn 管理员帐号

SupplyOn 管理员是贵公司和SupplyOn 之间的联系人。请填写管理员的个人信息并起一个管理员用户名。用户名必须是6到30位长度的英文字母。用户名密码长度应在8到20位之间，其中必须包含至少一个特殊字符，一个大写字母，一个小写字母以及一个数字。然后点击保存，进入下一步。

第二步：检查联系方式

您的客户已经通知了 SupplyOn 贵公司的联系方式，请在注册过程中修改补充贵公司的资料，然后点击保存进入下一步。如果系统所提供的资料不正确，请点击“修改”。信息修改由于要等待贵公司客户方确认才能生效，可能要持续几天才能完成修改，在此之前您无法继续注册程序。最后 SupplyOn 会通过电邮的形式通知您修改成功。

第三步：确认所需注册的服务

在此 SupplyOn 会显示您所需注册的服务清单。如果您的母公司或者集团内其他分公司已经在 SupplyOn 注册的，您也

可以加入他们的合同：您只需在这一步选择加入一个已经注册的集团公司的合同，在下方输入框里填入已经注册的集团公司合同的加入代码（Entry Number），然后点击保存进入下一步。

请注意：Entry Number 可从已经注册的集团公司的公司管理员那里获取。在对方确认之后您会收到电子邮件通知，贵公司的服务已经被激活。

第四步：填写开票地址

请在这里确认您的开票地址和传真号码。

如果开票地址和公司经营地址不一致，请在此更改。

请注意：传真号请不要填入国家代码。

第五步：确认所填信息

请检查迄今为止您输入的所有信息，如果所有信息正确，请点击确认进入下一步。

请注意：如果您在此需要修改信息，可能需要等待几天直至您的客户确认您所做的修改。修改完成后 SupplyOn 会用电邮方式通知您。

第六步：下载合同

请在此下载合同。为确保下载顺利，请取消您浏览器里屏蔽弹出窗口 Pop-up Block 的选项。

最后请您把合同签字敲章之后传真至 SupplyOn：传真号-0049 811-99997-341。

在我们确认您所填写的信息无误之后，我们会在稍后的几天内激活贵公司的服务，您会收到我们电邮通知。

至此您已经在 SupplyOn 成功完成了注册！

如有问题请随时联系我们的注册团队：

Customer Registration

免费国际热线：00800. 78 77 59 66

传真：0049 811 99997 341

电邮：Registration@SupplyOn.com