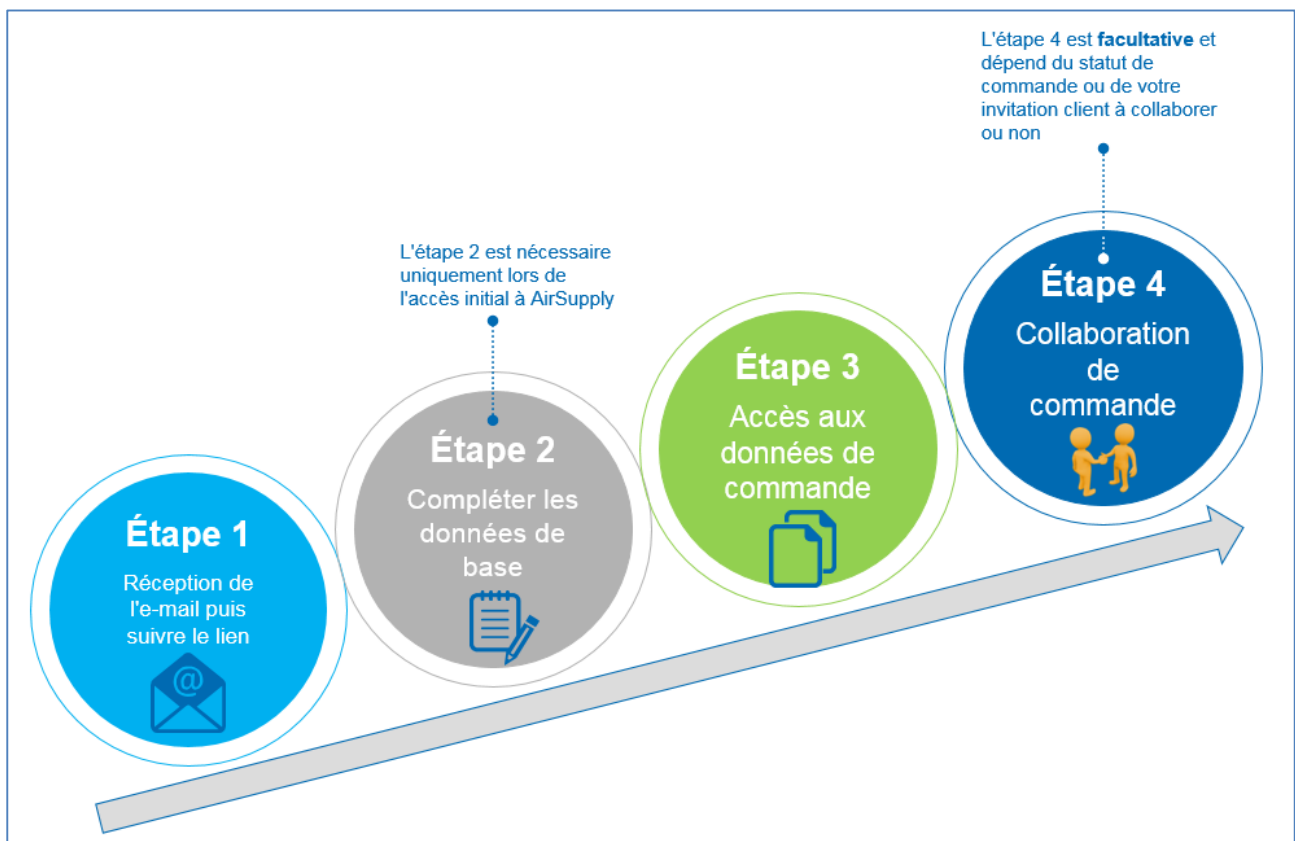


Introduction

La présente documentation de formation est destinée aux fournisseurs d'E-Mail Access qui utilisent le processus de commande.

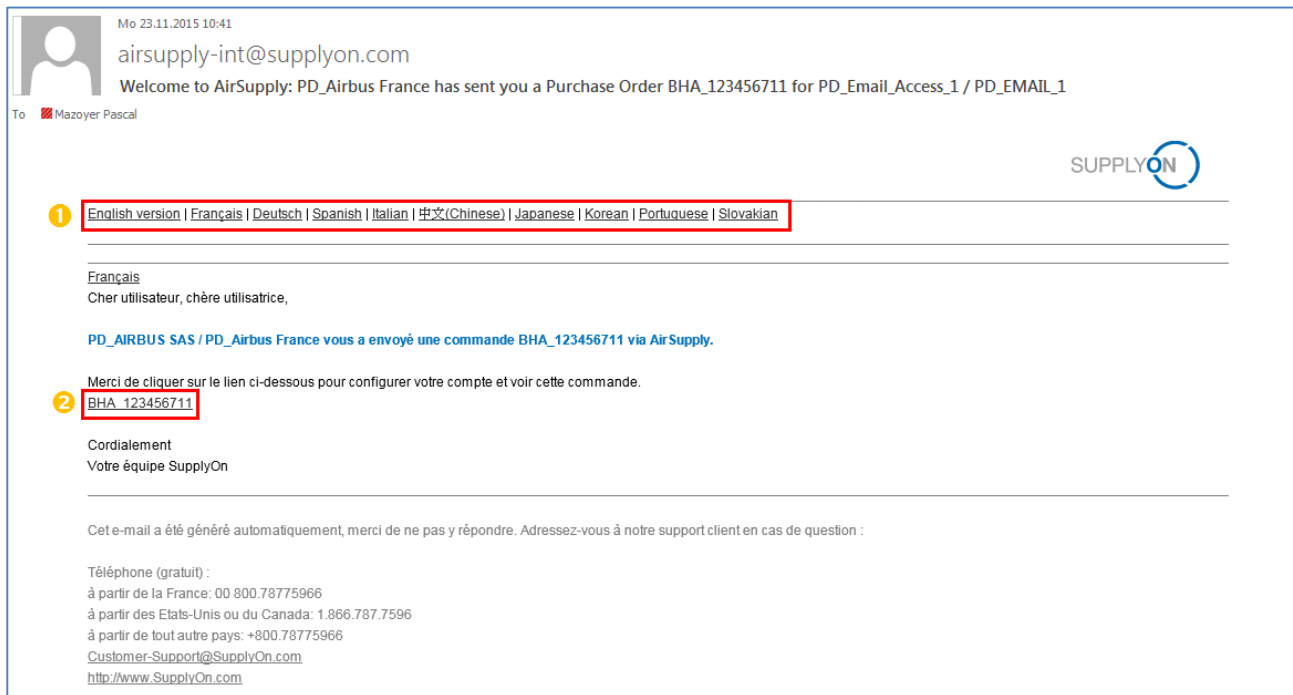
Ce processus peut être fractionné selon les 4 étapes principales ci-dessous, qui seront expliquées en détail dans les chapitres suivants.



1 Étape 1 : Recevoir une notification par e-mail et cliquer sur le lien

1.1 Recevoir une première notification par e-mail

En tant que fournisseur non enregistré, la **première fois** que votre client vous invite à utiliser AirSupply, vous recevez une notification par e-mail qui contient des informations dans les 10 langues disponibles sur le portail SupplyOn (anglais, français, allemand, espagnol, italien, chinois, japonais, coréen, portugais et slovaque), comme illustré ci-dessous :



- 1 Sélectionnez l'une des 10 langues énumérées.

Le contenu de l'e-mail s'affiche alors dans la langue que vous avez sélectionnée.

- 2 Cliquez sur le lien de la commande pour accéder à l'étape suivante qui correspond au processus d'enregistrement (saisie de vos données personnelles, acceptation des conditions générales de SupplyOn...).

1.2 Recevoir des notifications par e-mail ultérieures

Si vous avez déjà été invité à utiliser AirSupply et que vous avez déjà renseigné vos données de base (voir chapitre précédent pour plus d'informations), vous recevrez une nouvelle notification par e-mail pour chaque nouvelle ligne d'échéance de commande ou mise à jour d'une ligne d'échéance de commande existante que votre client publie dans AirSupply.

Il existe différents types de notifications par e-mail, d'après les scénarios suivants :

- Une nouvelle ligne d'échéance de commande est publiée dans AirSupply.
- Une ligne d'échéance de commande existante est mise à jour dans AirSupply suite à l'une des opérations suivantes :
 - o Modification de champs importants correspondant aux champs collaboratifs **quantité, date et prix**. Ces champs sont spécifiques au client.
 - o Modification de champs moins importants correspondant à des champs non collaboratifs. Ces champs sont spécifiques au client.
 - o Modification de champs importants et de champs moins importants.
 - o Un ou plusieurs nouveaux utilisateurs d'e-mail ont été ajoutés à la ligne d'échéance de commande publiée dans AirSupply.

La capture d'écran suivante est un exemple de notification par e-mail reçue pour la mise à jour d'une ligne d'échéance de commande.



Quel que soit le type des notifications par e-mail reçues lors des utilisations ultérieures d'AirSupply, vous devrez procéder comme suit :

- 1 Cliquez sur le lien de la commande pour afficher l'écran vous permettant de saisir le mot de passe que vous avez défini la première fois lors du processus d'enregistrement.

Notas : Si vous avez oublié votre mot de passe, demandez un nouveau mot de passe depuis le portail SupplyOn (voir chapitre 2.2.3 pour plus d'informations) ou contactez le support client de SupplyOn (toutes les coordonnées sont disponibles dans la notification par e-mail envoyée par votre client).

Contrairement à la première notification par e-mail envoyée par votre client, vous n'avez pas besoin de sélectionner la langue dans les notifications ultérieures. Le système mémorise la langue que vous avez définie lors du processus d'enregistrement et affiche toutes les nouvelles notifications par e-mail dans cette langue.

Le lien affiché dans la notification par e-mail, qui vous permet d'accéder aux lignes d'échéance de commande dans AirSupply, a une durée de validité limitée définie par votre client (1 mois, indéfiniment...).

Dans tous les cas, **vous ne pouvez accéder à AirSupply qu'à partir du lien fourni dans la notification par e-mail que vous avez reçue.**

Si vous avez supprimé l'e-mail qui vous a été envoyé, vous devez contacter votre client pour résoudre ce problème.

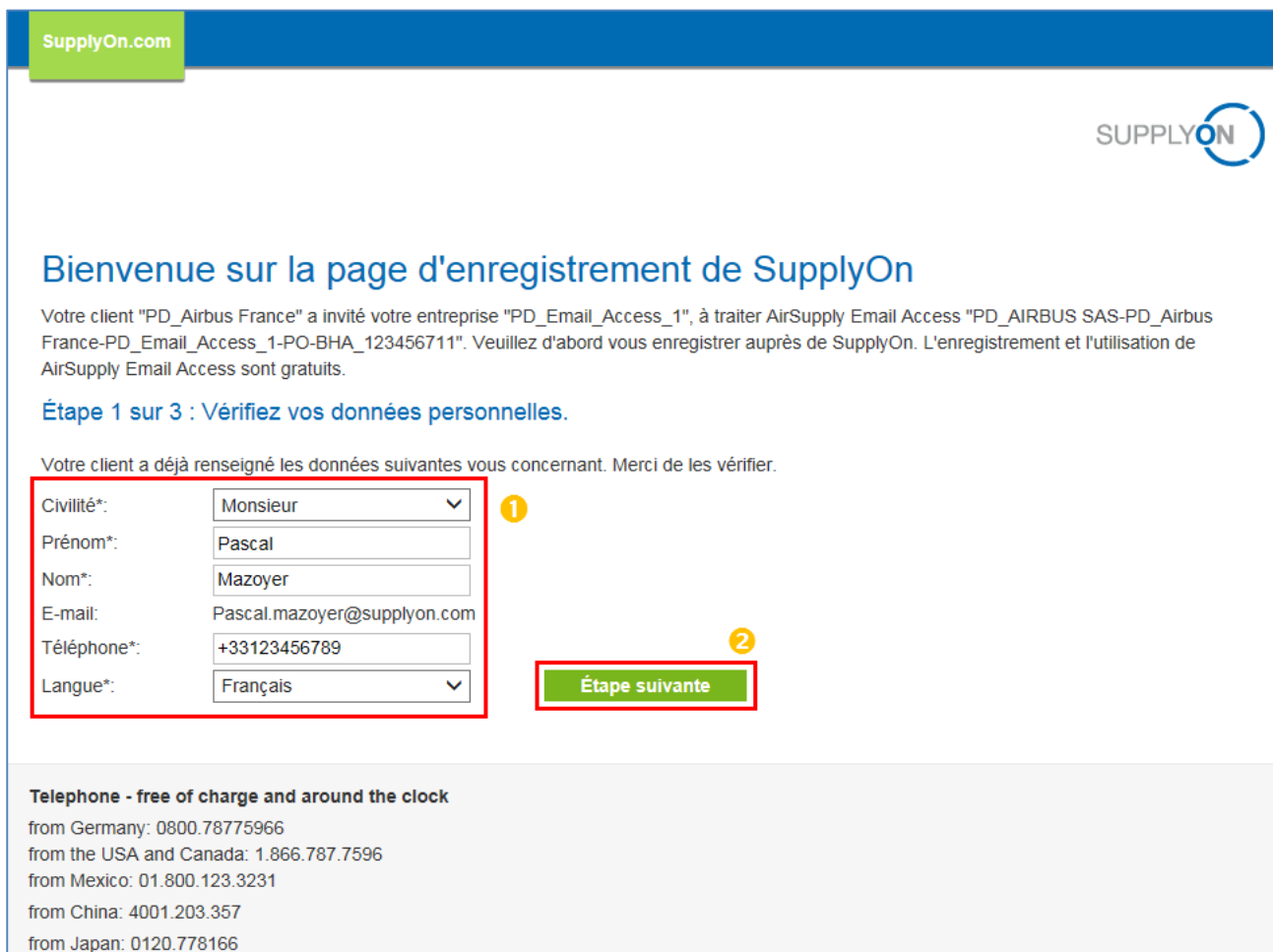
2 Étape 2 : Renseigner ses données de base

2.1 Données de base lors d'un premier accès

La première fois qu'un client envoie une notification par e-mail à l'utilisateur non enregistré d'un fournisseur pour accéder aux données d'une commande dans AirSupply, ce nouvel utilisateur doit suivre un processus d'enregistrement en trois étapes décrit dans les chapitres suivants.

2.1.1 Renseigner ses données personnelles

Après avoir cliqué sur le lien de commande disponible dans la notification par e-mail envoyée par le client (voir chapitre 1 pour plus d'informations), le système vous redirige vers le portail SupplyOn pour démarrer votre processus d'enregistrement (étape 1/3) qui est le suivant :



SupplyOn.com

SUPPLYON

Bienvenue sur la page d'enregistrement de SupplyOn

Votre client "PD_Airbus France" a invité votre entreprise "PD_Email_Access_1", à traiter AirSupply Email Access "PD_AIRBUS SAS-PD_Airbus France-PD_Email_Access_1-PO-BHA_123456711". Veuillez d'abord vous enregistrer auprès de SupplyOn. L'enregistrement et l'utilisation de AirSupply Email Access sont gratuits.

Étape 1 sur 3 : Vérifiez vos données personnelles.

Votre client a déjà renseigné les données suivantes vous concernant. Merci de les vérifier.

Civilité*:	Monsieur	1
Prénom*:	Pascal	
Nom*:	Mazoyer	
E-mail:	Pascal.mazoyer@supplyon.com	
Téléphone*:	+33123456789	
Langue*:	Français	

Étape suivante 2

Telephone - free of charge and around the clock

from Germany: 0800.78775966
 from the USA and Canada: 1.866.787.7596
 from Mexico: 01.800.123.3231
 from China: 4001.203.357
 from Japan: 0120.778166

1 Renseignez les champs obligatoires :

- Civilité (Monsieur ou Madame)
- Prénom
- Nom
- Numéro de téléphone avec indicatif du pays (ex. +33...)
- Langue

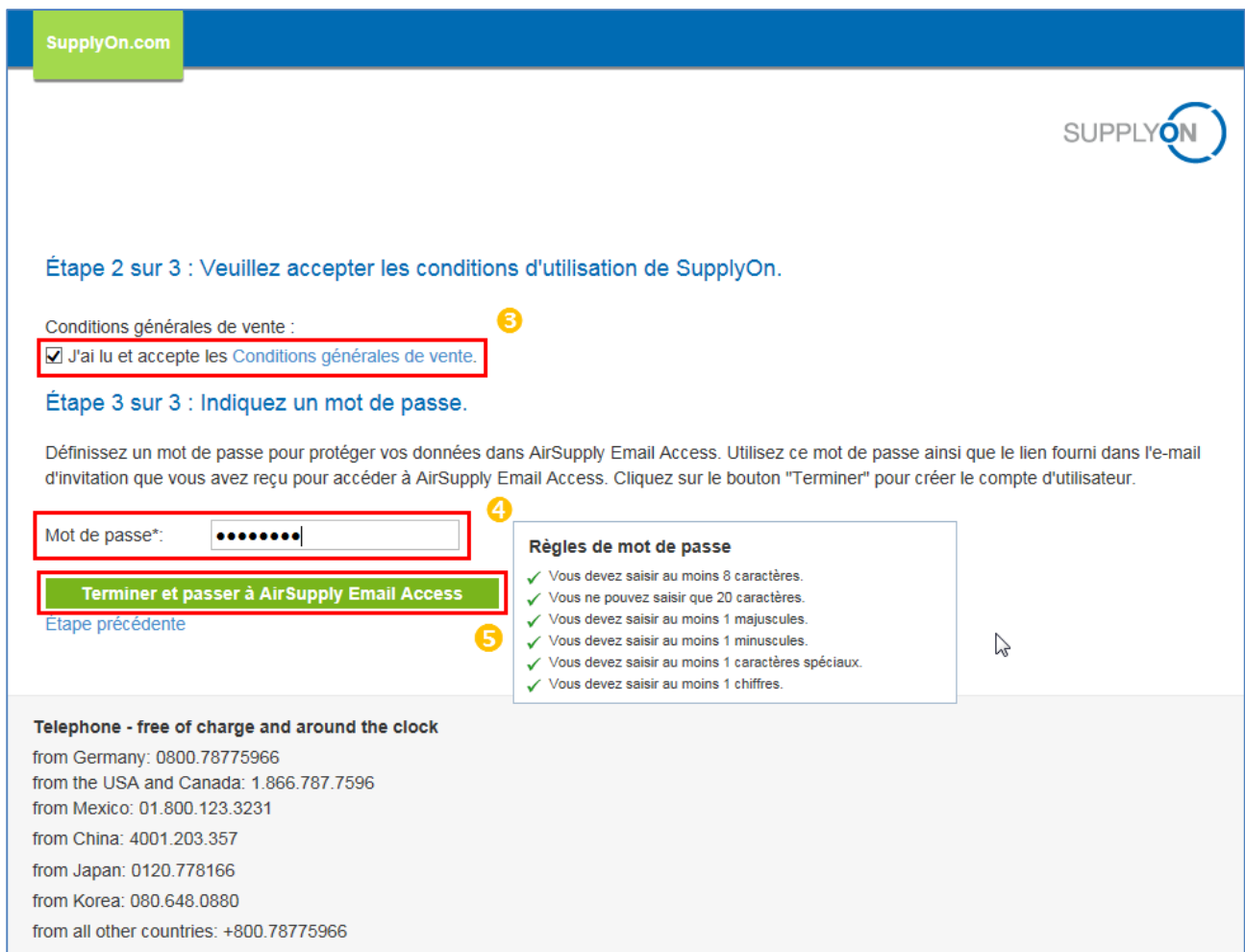
Nota : Pour plus d'informations sur le choix de la langue, reportez-vous au chapitre 2.3.

- 2 Cliquez sur le bouton « Étape suivante ».

Le système affiche l'écran correspondant aux étapes 2 et 3 du processus d'enregistrement qui sont décrites dans le chapitre suivant.

2.1.2 Accepter les conditions générales de SupplyOn et définir un mot de passe

Après avoir saisi vos données personnelles lors de l'étape 1/3 du processus d'enregistrement, vous devez accepter les conditions générales de SupplyOn (étape 2/3) et définir un mot de passe (étape 3/3) pour finaliser la création de votre compte d'utilisateur qui vous permettra d'accéder à AirSupply. Pour cela, procédez comme suit :



SupplyOn.com

SUPPLYON

Étape 2 sur 3 : Veuillez accepter les conditions d'utilisation de SupplyOn.

Conditions générales de vente :

☒ J'ai lu et accepte les Conditions générales de vente.

Étape 3 sur 3 : Indiquez un mot de passe.

Définissez un mot de passe pour protéger vos données dans AirSupply Email Access. Utilisez ce mot de passe ainsi que le lien fourni dans l'e-mail d'invitation que vous avez reçu pour accéder à AirSupply Email Access. Cliquez sur le bouton "Terminer" pour créer le compte d'utilisateur.

Mot de passe*: [password field]

Terminer et passer à AirSupply Email Access

[Étape précédente](#)

Règles de mot de passe

- ✓ Vous devez saisir au moins 8 caractères.
- ✓ Vous ne pouvez saisir que 20 caractères.
- ✓ Vous devez saisir au moins 1 majuscules.
- ✓ Vous devez saisir au moins 1 minuscules.
- ✓ Vous devez saisir au moins 1 caractères spéciaux.
- ✓ Vous devez saisir au moins 1 chiffres.

Telephone - free of charge and around the clock

from Germany: 0800.78775966
 from the USA and Canada: 1.866.787.7596
 from Mexico: 01.800.123.3231
 from China: 4001.203.357
 from Japan: 0120.778166
 from Korea: 080.648.0880
 from all other countries: +800.78775966

- 3 Lisez les conditions générales de SupplyOn et confirmez-les en cochant la case vide.

- 4 Définissez un mot de passe personnel qui vous permettra d'accéder à AirSupply.

Veillez à remplir les règles de mot de passe suivantes (toutes les croix rouges doivent se transformer en marques de validation vertes) :

- Vous devez saisir au moins 8 caractères.
- Vous ne devez pas saisir plus de 20 caractères.
- Vous devez saisir au moins une lettre majuscule.
- Vous devez saisir au moins une lettre minuscule.
- Vous devez saisir au moins 1 caractère spécial.
- Vous devez saisir au moins 1 chiffre.

5 Cliquez sur « Terminer et passer à AirSupply Email Access ».

Vous avez maintenant terminé les 3 étapes du processus d'enregistrement d'un nouvel utilisateur.

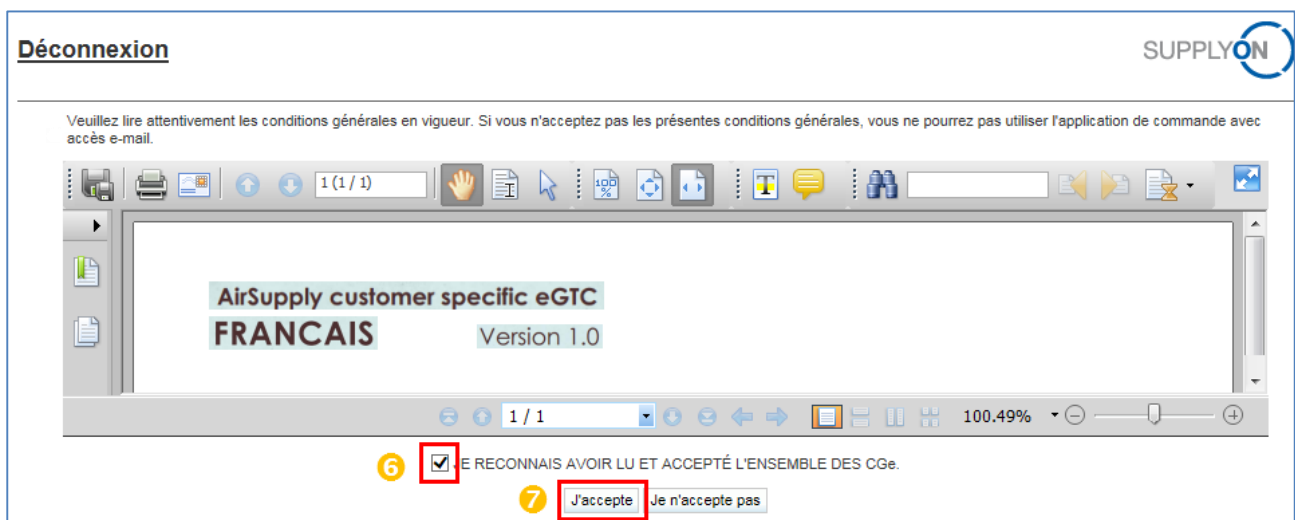
Nota : Si vous voulez, par exemple, vérifier que vous n'avez fait aucune faute en saisissant vos données personnelles, vous pouvez toujours retourner à l'étape 1/3 avant de cliquer sur le bouton de confirmation du processus d'enregistrement d'un nouvel utilisateur (5) en cliquant sur le lien « Étape précédente ».

2.1.3 Accepter les conditions générales spécifiques au client (eCG)

Les eCG sont les conditions générales spécifiques au client qui s'appliquent uniquement aux fournisseurs utilisant E-Mail Access. Lorsque vous accédez à AirSupply **pour la première fois** en tant qu'utilisateur non enregistré, vous devez accepter les eCG de votre client si celui-ci a décidé d'en appliquer (procédure optionnelle).

Le document eCG est toujours mis à disposition au format PDF, dans les 4 langues prises en charge par AirSupply (anglais, français, allemand et espagnol). Si la langue sélectionnée dans vos données personnelles n'est pas prise en charge par AirSupply, les eCG de votre client seront affichées en anglais.

Après avoir complété les 3 étapes du processus d'enregistrement d'un nouvel utilisateur (voir chapitre 2.1.2 pour plus d'informations) et si votre client veut que vous validiez ses eCG, l'écran suivant s'affiche :



Déconnexion SUPPLYON

Veillez lire attentivement les conditions générales en vigueur. Si vous n'acceptez pas les présentes conditions générales, vous ne pourrez pas utiliser l'application de commande avec accès e-mail.

AirSupply customer specific eCG
FRANCAIS Version 1.0

6 ☒ 7 JE RECONNAIS AVOIR LU ET ACCEPTÉ L'ENSEMBLE DES CGe.

7 J'accepte Je n'accepte pas

6 Cochez la case pour confirmer que vous avez lu et que vous acceptez les eCG de votre client.

7 Cliquez sur le bouton « J'accepte ».

Vous êtes ensuite redirigé vers l'écran Commande (Cde) d'AirSupply, qui se présente comme suit :

Déconnexion


My SupplyOn > My Workspace > Commandes

Langue: Français
Contact
Aide pour cette page
Imprimer

Filtre actif:

Recherche rapide
Recherche avancée

Cde
égal à
BHA_123456711
Ajouter une ligne
Supprimer la ligne

Rechercher
Réinitialiser

Mes profils de recherche

Gérer...

Commandes

SupplyOn Def. View
Gérer...

Cde
Ligne C...
Ech. ...
Type Cde
Ss-Type Cde
Type Documen...
Groupe Client
Organisation Client
Site ERP
Nom Ord. Off.

☐ BHA_123456711
00010
00001
OTHER
-
Manual
PD_AIRBUS SAS
PD_Airbus France
TOF
Michael Law

Retour
Détails
Historique
Exporter
Imprimer
Actions
Envoyer E-Mail

1 entrée :
Sélectionner tous les résultats sur la page
Sélectionner tous les résultats
Annuler la sélection
Entrées par page
50
Premier
Précédent
Page
»

La prochaine fois que vous accéderez à AirSupply, vous n'aurez pas besoin d'accepter de nouveau les eCG du client, à moins que le document ait été mis à jour.

Nota : Si vous refusez les eCG du client en cliquant sur le bouton « Je n'accepte pas », une fenêtre contextuelle s'affiche pour vous informer que vous ne pouvez pas accéder à AirSupply. Après avoir refermé cette fenêtre, vous serez redirigé vers le portail et la session sera terminée. Après avoir clarifié les points litigieux avec votre client, vous pourrez réutiliser la notification reçue par e-mail pour accéder de nouveau au portail SupplyOn et accepter les eCG de votre client.

Version 1.0

© SupplyOn AG

8/17

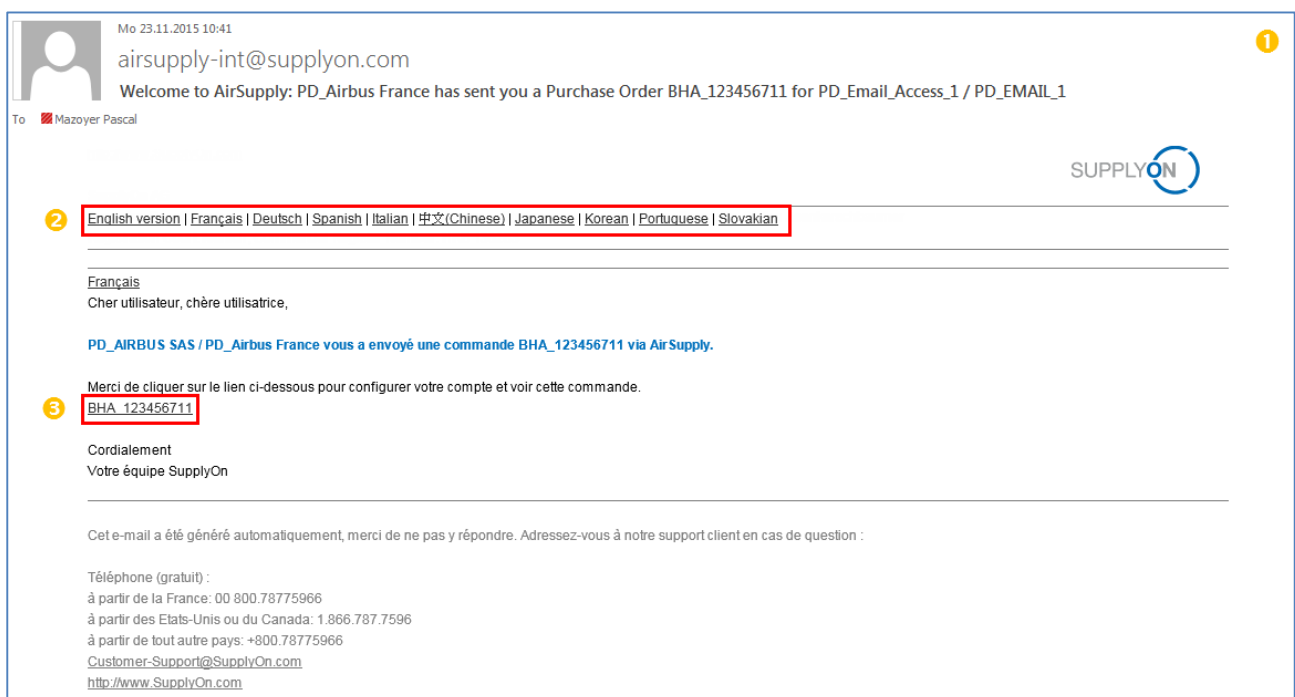
2.2 Données de base lors des accès ultérieurs

Une fois le processus d'enregistrement d'un nouvel utilisateur terminé (saisie des données personnelles, acceptation des conditions générales de SupplyOn, définition d'un mot de passe, acceptation des eCG du client le cas échéant), vous pouvez accéder à AirSupply à tout moment, sans devoir répéter toutes les étapes décrites au chapitre 2.1, comme expliqué ci-après.

2.2.1 Connexions suivantes/ultérieures

Lors de vos connexions ultérieures, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Ouvrez la notification par e-mail envoyée par votre client.



- 2 Sélectionnez l'une des 10 langues énumérées pour afficher le contenu de l'e-mail dans votre langue favorite.

- 3 Cliquez sur le lien de la commande.

Vous êtes redirigé vers l'écran d'accueil du portail SupplyOn :

SupplyOn.com



Se connecter à SupplyOn

Pour accéder à AirSupply Email Access, indiquez le mot de passe que vous avez défini lors de l'enregistrement.

Mot de passe: 4

••••••••

Mot de passe oublié ?

5

Se connecter

Telephone - free of charge and around the clock

from Germany: 0800.78775966
 from the USA and Canada: 1.866.787.7596
 from Mexico: 01.800.123.3231
 from China: 4001.203.357
 from Japan: 0120.778166
 from Korea: 080.648.0880
 from all other countries: +800.78775966

E-mail addresses

- [✉ Questions regarding your registration](#)
- [✉ Questions on the use of our services](#)
- [✉ Questions on the use of AirSupply](#)

4 Saisissez le mot de passe personnel que vous avez défini au cours du processus d'enregistrement (voir chapitre 2.1.2 pour plus d'informations).

5 Cliquez sur le bouton « Se connecter » pour accéder à AirSupply.

Nota : Si votre client a publié une nouvelle version de ses eCG sur le portail SupplyOn, vous devez les accepter avant d'accéder à AirSupply (voir chapitre 2.1.3 pour plus d'informations).

2.2.2 Maintien à jour des données de base de l'utilisateur

Vous ne pouvez pas modifier vos données de base (nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone). Toutes ces modifications doivent être effectuées par le support client de SupplyOn.

Si un client vous demande de traiter les données d'une commande dans AirSupply et que vous n'êtes pas la bonne personne pour ce genre de tâche, vous pouvez en informer votre client en passant par notre support client SupplyOn.

Vous trouverez toutes les coordonnées du support client de SupplyOn dans les notifications que votre client vous envoie par e-mail. Elles se présentent sous la forme suivante :

Telephone - free of charge and around the clock

from Germany: 0800.78775966

from the USA and Canada: 1.866.787.7596

from Mexico: 01.800.123.3231

from China: 4001.203.357

from Japan: 0120.778166

from Korea: 080.648.0880

from all other countries: +800.78775966

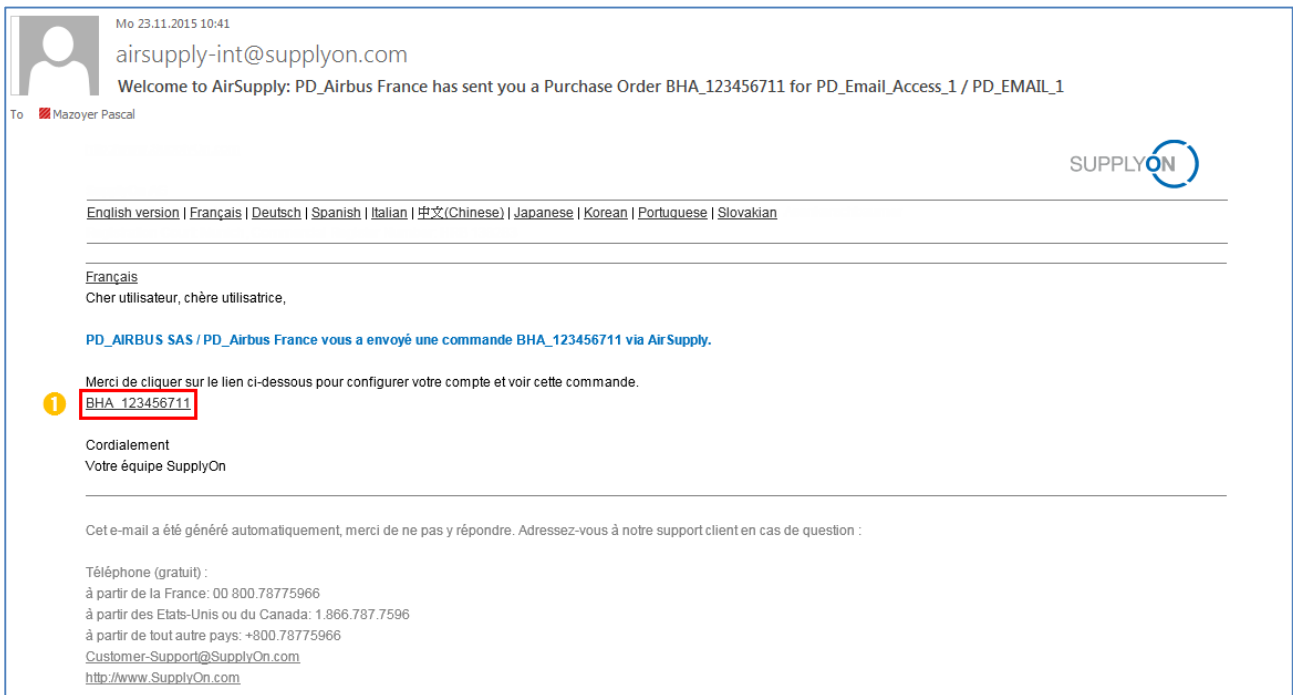
E-mail addresses

- ✉ [Questions regarding your registration](#)
- ✉ [Questions on the use of our services](#)
- ✉ [Questions on the use of AirSupply](#)

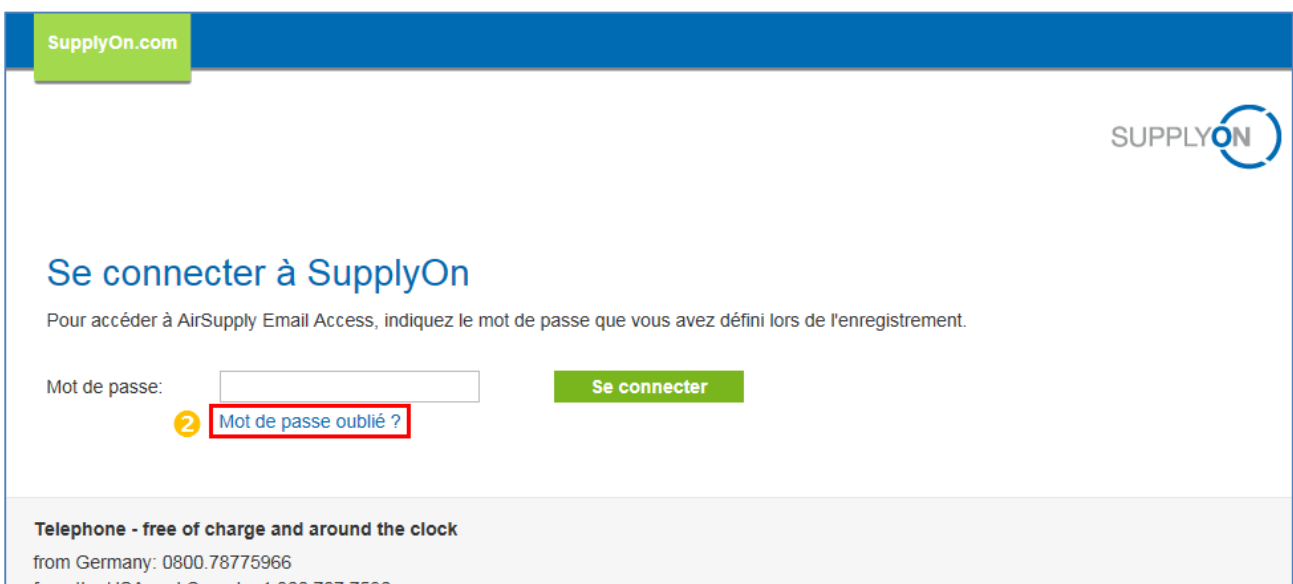
2.2.3 Demande d'un nouveau mot de passe

Si vous avez oublié le mot de passe que vous aviez défini au cours du processus d'enregistrement, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

Ouvrez n'importe quelle invitation ou notification reçue par e-mail.



- 1 Accédez à la page de connexion de SupplyOn.



- 2 Cliquez sur « Mot de passe oublié ? » pour demander un nouveau mot de passe.

La page SupplyOn suivante s'ouvre pour vous informer que vous recevrez un e-mail contenant un lien qui vous redirigera vers la page de réinitialisation de votre mot de passe :

SupplyOn.com



Réinitialiser le mot de passe

Clôturé. Vous recevrez sous peu les informations demandées par e-mail.

Vous recevrez prochainement un e-mail de UserManagement@Mail.SupplyOn.com. Assurez-vous que cet e-mail ne soit pas bloqué par votre filtre anti-spam.

Cet e-mail contient un lien vers la page "Réinitialiser le mot de passe". Attention : ce lien n'est plus valable après 1 heure(s). Vous pouvez réutiliser SupplyOn dès que vous avez réinitialisé votre mot de passe.

[Retour à la connexion](#)

Telephone - free of charge and around the clock

from Germany: 0800.78775966

from the USA and Canada: 1.866.787.7596

Voici un exemple de notification que vous recevrez par e-mail en cas de modification de votre mot de passe :



Monsieur Mazoyer,

votre nouveau mot de passe

[Cliquez ici pour définir votre nouveau mot de passe SupplyOn.](#)

3

Remarque : ce lien est valide jusque 23 novembre 2015 15:20:25 GMT.

Cordialement
Votre équipe SupplyOn

Cet e-mail a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre. Adressez-vous à notre support client en cas de question :

3 Cliquez sur le lien proposé pour commencer le processus de définition d'un nouveau mot de passe dans SupplyOn.



4 Définissez votre nouveau mot de passe personnel qui vous permettra d'accéder à AirSupply.

Veillez à remplir les règles de mot de passe suivantes (toutes les croix rouges doivent se transformer en marques de validation vertes) :

- Vous devez saisir au moins 8 caractères.
- Vous ne devez pas saisir plus de 20 caractères.
- Vous devez saisir au moins une lettre majuscule.
- Vous devez saisir au moins une lettre minuscule.
- Vous devez saisir au moins 1 caractère spécial.
- Vous devez saisir au moins 1 chiffre.

5 Cliquez sur le bouton « Définir un mot de passe » pour finaliser le processus de modification du mot de passe.

2.3 Langue et paramètres par défaut dans AirSupply

Lorsque vous accédez pour la première fois au portail SupplyOn en tant que fournisseur non enregistré, vous pouvez définir votre langue favorite une fois pour toutes, comme expliqué au chapitre 2.1.1. Ce paramétrage est important car il définit la langue utilisée dans AirSupply.

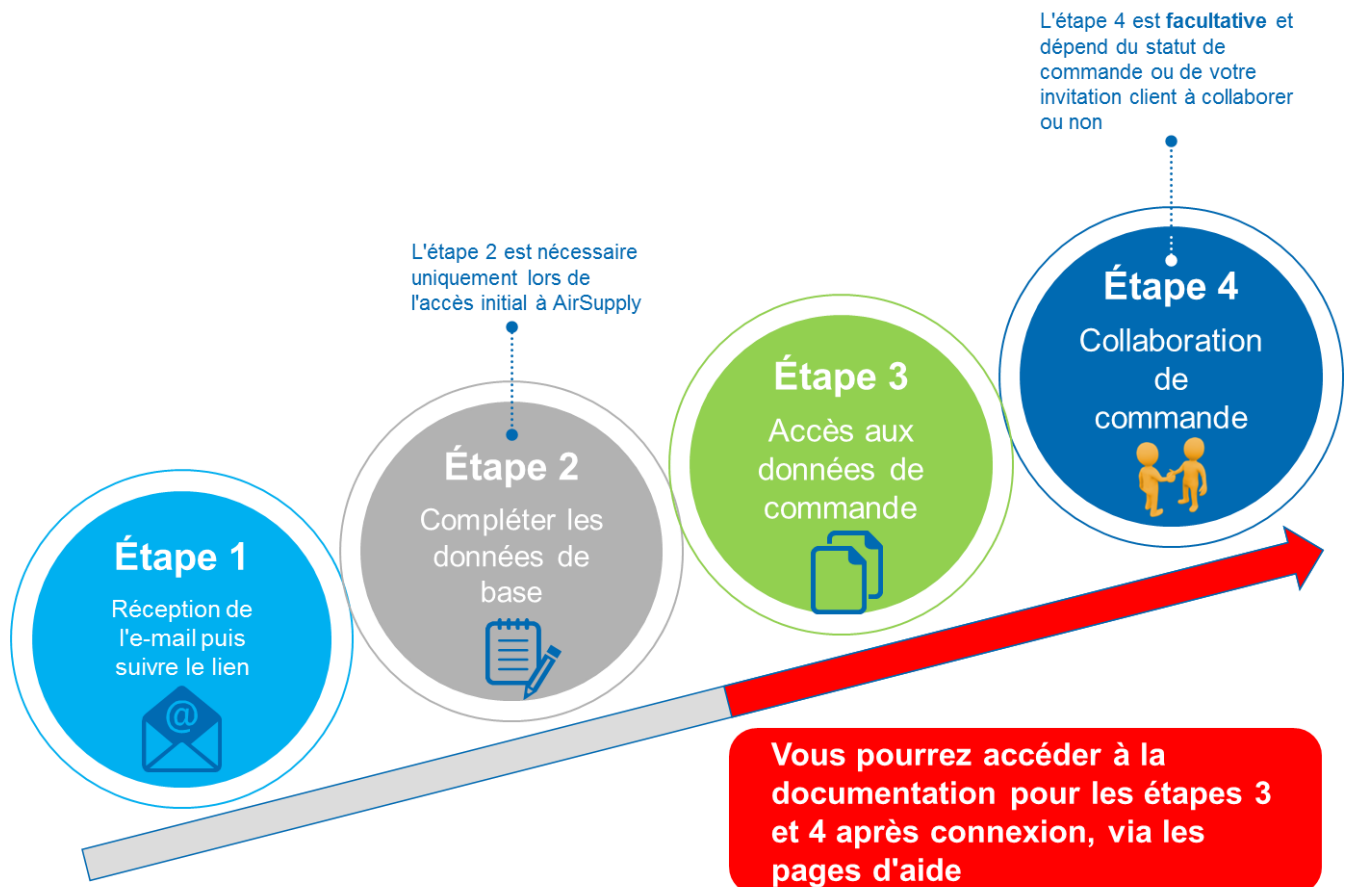
Après avoir terminé la saisie de vos données personnelles, accepté les conditions générales de SupplyOn, défini un mot de passe et accepté les eCG du client s'il en a, vous êtes redirigé vers les écrans Commande d'AirSupply.

Le paramétrage de la langue s'appliquera de la façon suivante à toutes les sessions que vous ouvrirez dans AirSupply à l'avenir :

- Si vous avez sélectionné dans vos données personnelles une langue qui n'est pas prise en charge par AirSupply, la langue par défaut utilisée dans AirSupply sera l'anglais.
- Si vous avez sélectionné dans vos données personnelles une langue prise en charge par AirSupply, cette langue sera la langue par défaut utilisée dans AirSupply.
- Vous avez toujours la possibilité de modifier la langue dans les écrans Commande d'AirSupply (en haut à droite de l'écran). Dans ce cas, la modification de la langue s'applique jusqu'à la fin de la session en cours.

Nota : Le portail SupplyOn prend actuellement en charge les langues suivantes. Celles soulignées sont également prises en charge dans AirSupply :

- Anglais
- Allemand
- Français
- Espagnol
- Italien
- Chinois (Mandarin)
- Japonais
- Coréen
- Portugais
- Slovaque



3 Comment obtenir de l'aide et conclusion

Ce guide rapide vous a expliqué les 4 étapes principales d'un fournisseur E-Mail Access qui utilise le flux de commande :

- Étape 1 : Récupérer l'e-mail de son client avec un lien d'accès au portail SupplyOn.
- Étape 2 : Renseigner ses données de base (* processus d'enregistrement d'un nouvel utilisateur uniquement requis lors de la première connexion).
- Étape 3 : Accéder aux données de la commande.
- Étape 4 : Collaborer lors d'une commande (*étape facultative en fonction des besoins du client et du paramétrage de SupplyOn).

Le processus de commande dans AirSupply commence par la publication d'une commande, nécessite éventuellement une collaboration et se termine par la réception des articles.

Si vous avez des questions relatives à l'utilisation des fonctions de commande dans AirSupply, n'hésitez pas à contacter le support client de SupplyOn par e-mail ou en appelant le numéro gratuit ci-dessous :

- Disponibilités de notre support client :
 - o Support en allemand et anglais :
 - Lundi - Dimanche: 00:00-24:00 CET/CEST
 - o Support en français, espagnol et portugais :
 - Lundi - Vendredi: 06:00-20:00 CET/CEST
- Numéro gratuit :
 - o **+800.78 77 59 66**
- E-mail :
 - o **AirSupply-Support@SupplyOn.com**